



**MÜRSELOĞLU**

**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL AFET VE ACİL DURUM**

**YÖNETİM PLANI**

2020

## **İÇİNDEKİLER**

### **1- GİRİŞ**

### **2- AMAÇ**

### **3- HEDEFLER**

### **4- KAPSAM**

### **5- DAYANAK**

### **6- TEMEL İLKELER**

### **7- OKULUN TARİHÇESİ**

#### **7.1 Misyon**

#### **7.2 Vizyon**

### **8- KURUMUN KİMLİĞİ**

### **9- FİZİKİ İMKANLAR**

### **10- OKUL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM KURULU**

#### **10.1. Görev Tablosu**

#### **10.2 Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

##### **10.2.1. Okul Müdürünün Afet ve Acil Durum Planlaması Konusundaki Sorumlulukları**

##### **10.2.2. etmenlerinin Afet Öncesi, Sırası ve Sonrasındaki Görevleri**

###### **10.2.2.1 Afet öncesinde**

###### **10.2.2.2 Afet sırasında**

###### **10.2.2.3. Afet sonrası okul yeniden açıldığında**

### **11- OKUL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ PLANI**

#### **11.1 ZARAR AZALTMA ÇALIŞMALARI**

- Mevcut imkân ve kaynakların belirlenmesi
- Tehlikelerin belirlenmesi
- Zarar görülebilirliklerin belirlenmesi
- Risklerin Belirlenmesi
- Önceliklerin belirlenmesi
- Eksikleri gidermek için yapılması gereken çalışmalar
- Tehlike ve riskleri önlemek ve ya zararlarını azaltmak için yapılması gereken çalışmalar

#### **11.2 HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

- Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Planının Tanıtılması Tarihleri
- Eğitim Materyallerinin Hazırlanması
- AFAD' dan alınan bilgi ve belgelerin sunumu
- Görevlilerin(öğretmen, öğrenci, çalışan) Eğitim tarihleri
- Tatbikat tarihleri

### **11.3 MÜDAHALE ÇALIŞMALARI**

- Olayın Büyüklüğü ve Okul Çevresindeki Etkileri Hakkında Bilgilerin Nasıl Toplanacağı
- Müdahale Ekiplerinin Göreve Nasıl Sevk Edileceği
- Sorumlu Kurum ve Kuruluşlardan Yardım Talebinin Nasıl Yapılacağı
- Yetkililerin ve Velilerin Nasıl Bilgilendirileceği
- Öğrenci, Öğretmen ve Çalışanların Nasıl Korunacağı ve Acil İhtiyaçların Nasıl Karşılacağı
- Psikososyal Desteğin Nasıl Yapılacak

### **11.4 İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI**

- Bina ve Tesislerin Fiziksel/Yapısal İyileştirmesinin Nasıl Yapılacağı
- Yönetmel İyileştirme
- Eğitsel İyileştirme
- Psikolojik İyileştirme
- Okulun Yeniden Açılması

### **11.5 AFET YÖNETİMİ FAALİYETİ İÇİN YILLIK PLAN**

### **11.6 PLANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## **12. FORMLAR**

### **13. EK. HARİTALAR**

EK.1. Okul Çevresinin Haritası

EK.2. Okul Yerleşkesinin Haritası

EK.3. Katların Krokisi

EK.4. Tahliye Yolu Krokisi

EK.5. Toplanma Bölgesi Krokisi

EK.6. Afete Yönelik Ekipmanın Bulunduğu Yerleri Gösteren Harita

## 1.GİRİŞ

Türkiye’de afet yönetimi ve kurumsal afet planlaması anlayışı ülkemizi derinden yaralayan 1999 depremleri sonrasında ve 2009 yılında Başbakanlığa bağlı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının kurulması ile yeni bir boyut kazanmıştır. Ancak afet yönetim döngüsü içerisinde yer alan zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme ile ilgili eğitim programlarının azlığı ile eğitim müfredatı içerisine girmiş derslerin yetersizliği nedeniyle henüz afet ve acil durum planlamasına ait bilinç maalesef oluşmamış ve afet ve acil durum yönetim planlarının önemi tam anlaşılamamıştır.

Türkiye; başta depremler olmak üzere sel, heyelan, kaya ve çığ düşmeleri, çamur akması ve fırtına gibi doğal kökenli olayların yanı sıra, yangın, kaza, gıda zehirlenmesi, salgın hastalık, şiddet ve terör gibi insan kökenli olaylarla da çok sık karşılaşmaktadır. Ülke topraklarının %96’sının farklı büyüklüklerde deprem tehlikesine sahip olduğu ve bu toprakların %66’sının aktif fay kuşakları içerisinde yer aldığı dikkate alındığında okullarımızın acil müdahaleyi gerektiren günlük olaylar dışında, afete dönüşebilecek olaylarla karşılaşma olasılığının ne kadar yüksek olduğu açıklıkla görülmektedir.

Doğal, teknolojik veya insan kaynaklı tehlike ve tehditler hangi büyüklükte olursa olsun, bunlara karşı önceden koruyucu ve önleyici önlemler almayan ve hazırlıklı olmayan kurum veya kuruluşların olaylarla karşılaştığında, olaya zamanında, hızlı ve etkili olarak müdahale etme ve olayı en az zarar ve kayıplarla atlama şansı bulunmamaktadır. İlk, orta ve lise öğretiminde her gün yaklaşık olarak 18 milyona yakın öğrencinin, günün önemli bir bölümünü okullarda geçirdiği ve okul yönetimlerine emanet edildiği Türkiye’de bu güne kadar bir okul afet ve acil durum yönetim sistemi kurulamamış ve planlar hazırlanamamıştır.

Ülkemizde mevcut okullarımızın %64’ünün depremlere karşı güçlendirilmeye ihtiyaç duyması dikkate alındığında okul afet yönetimlerinin süratle oluşturulması, afet ve acil durum yönetimi planlarının ivedilikle hazırlanmasının gereği daha iyi anlaşılacaktır.

Okul Afet ve Acil Durum Planı, Kurum çalışanlarını acil durumlarda neler yapabileceği konusunda eğitmek, nerede, nasıl davranacağı konusunda bilgilendirmek üzere hazırlanmıştır. İçinde bulunduğumuz riski anlayarak önceden hazırlıklı olmakla olası can ve mal kaybını en aza indirebiliriz. Bu nedenle yapılacak ilk şey, kurumun tüm iç paydaşlarını (öğretmenler, öğrenciler, okul aile birliği ve veliler, genel idari ve yardımcı hizmetler, kütüphane, kantin) bilgilendirmek, birlikte yapılacak çalışmalarla hem psikolojik, hem de fiziksel olarak hazırlıklı olunmasını sağlamaktır.

Okullar için gerçekleştirilecek “Afet ve Acil Durum Yönetimi Planlama” çalışmaları okulun afetler karşısında hasar-zarar görebilirliğini azaltacak ve okulu afetlere karşı güçlü hale getirecektir.

## **2. AMAÇ :**

### **- Afet öncesinde;**

Afete neden olabilecek tehlike ve risklerin belirlenmesi, mümkünse önlenmesi veya olası etkilerinin azaltılması ve olaylara karşı eğitim ve tatbikatlarla tüm paydaşların hazırlıklı olmasının sağlanması ve afetlere karşı bilinçli ve dirençli nesiller yetiştirilmesi,

### **- Afet sırasında;**

Eğitim ve tatbikatlarla kazanılmış doğru davranış biçimleri uygulanarak arama-kurtarma ve ilk yardım ve güvenli tahliye işlemlerinin aksatılmadan uygulanması,

### **- Afet sonrasında ise;**

Olaya zamanında, hızlı ve etkili olarak müdahale ederek kayıpların en düşük düzeyde tutulması, olabilecek zincirleme etkiler veya ikincil afetlerin önlenmesi ve okulun normal programına bir an önce dönebilmesi için gereken iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanmasını sağlayacak örgütlenme modelleri ile imkân ve kaynakları sağlamaktır.

## **3. HEDEFLER:**

- Öncelikle sorunlar ve ihtiyaçların belirlenmesi,
- Uygulanması mümkün olan çeşitli eylem yollarının tartışılıp düzenlenmesi,
- İmkân, fırsat ve kaynakların belirlenmesi,
- Mevcut imkân ve kaynaklarla gerçekleştirilmesi mümkün olan eylem yollarının belirlenmesi,
- Amaca ulaşmak için gereken insan gücü, malzeme kaynakları ve örgütlenme şeklinin belirlenmesi,
- Ölçülebilir göstergeler belirleyerek eylemlerin izlenmesi ve gerektiğinde yeni düzenlemeler yapılması, gibi birçok faaliyeti kapsamaktadır.
- Okul/Kurumlarda Afet ve Acil Durum Yönetimi planlaması afet yönetim döngüsü içerisinde yer alan zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme safhalarındaki çalışmaların ayrı ayrı saptanması ve bir bütünlük içerisinde yürütülecek/uygulanacak faaliyetlerin belirlenmesi çalışmalarını kapsar.
- Hayat kayıplarını en aza indirmek,
- Müdahale çalışmalarını hızlı ve planlı bir şekilde gerçekleştirmek,
- Öğrenci ve personelin sağlığını korumak ve sürdürmek,
- Kesintiye uğrayan eğitimi ve faaliyetleri en kısa sürede normale döndürmek,
- İkincil afetlere hazırlıklı olmak,
- Kaynakların etkin kullanımını sağlamaktır

## **4. KAPSAM**

Bu Afet Acil Durum Yönetim Planı Muzaffer Taşdemir İlkokulu'nun 2015 -2016 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

## 5. DAYANAK

- a) Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan 18.12.2013 tarihli Afete Hazır Okul İşbirliği Protokolü.
- b) Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının 22/05/2014 tarihli ve 42275415-770/10390 sayılı yazısı.
- c) Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 03/06/2014 tarihli ve 53909240/770/2249903 sayılı yazısı

## 6. TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama Afet Acil Durum Yönetim Ekibi tarafından yürütülür, Planlama sürecine Okulda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, Planlama Okulun tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Afet ile ilgili Amaçlar, bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

## 7. OKULUN TARİHÇESİ

TARİHSEL GELİŞİM Mahallemiz adını, 1911 yılında Libya Ülkesinde Kasr-ı Harun'da Osmanlı İmparatorluğu adına Mustafa Kemal Atatürk ile birlikte savaşmaya bu bölgeden giden ve geri dönmeyerek şehit olan Mürsel Bey'den aldığı düşünülmektedir. (Mezarı hala Trablusgarpta Türk Mezarlığındadır) Okulumuz arsası Mürseloğlu Köyü sakinlerinden Mirel Ailesi tarafından bağışlanmış olup 1957 yılında 2 derslik 1 lojman ve 1 müdür odası ile eğitim-öğretime başlamıştır. Sekiz yıllık eğitime geçilmesinden sonra derslik sayısı yetersiz hale gelmiş il özel idare tarafından 1999 yılında 4 derslikli ek hizmet binası yapılmıştır. 2000/2001 Eğitim-Öğretim yılında 6. sınıf ile 2. kademe başlamıştır.2008/2009 Eğitim-Öğretim yılında okulumuza anasınıfı açılmıştır. Bilgisayar ve internet sınıfımız mevcuttur. Mürseloğlu İlköğretim Okulu 2006 yılında 1 Müdür 1 Yardımcısı 11 Öğretmen 125 öğrenci olarak öğretime devam etmiştir. Daha sonraki Yıllarda Mahalleden göç sonucu, 4+4+4 Eğitim sistemi sonucu olarak Ortaokul bölümü Karayusuflu İlköğretim okuluna taşınmış,Okulumuz İlkokul olarak 1 Müdür,1 müdür yrd., 5 öğretmen 87 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### 7.1 Misyonumuz

Bütün öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin afet bilinci kazanmalarını sağlamak, afete hazırlanmak için kendi olanaklarımızı kullanmamızı sağlamak, Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi ve velilerimizi daha afetten önce, afet esnasında ve afet sonrasında nasıl hareket edecekleri hususunda eğitip geliştirmek, Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi olası bir afete karşı hazırlamak, **Temel Afet Bilinci Kazanmış Bireyler Olarak Ailelerinde Hazırlık Planları Yapmalarını Sağlamak.**

### 7.2 Vizyonumuz

Afetten önce küçük hazırlıkların yapılması, Afet esnasında hareket tarzının bilinmesi ve Afetten sonrası için gerekli hazırlıkların yapılması.

Okulumuzda herkes bir gün mutlaka afetlerle karşılaşacağına bilincine ulaşsın, evde, okulda iş yerinde her yerde depremlere ve diğer afetlere karşı hareket tarzı oluştursun.

## 8. KURUMUN KİMLİĞİ

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Mürseloğlu mah. M.K.P. CAD. NO 11 SEYHAN ADANA
Tel. ve Fax No	05432269888
Elektronik Posta Adresi	724904@mebk12.gov.tr
Web Adresi	<a href="https://murseloglulilkokulu.meb.k12.tr/">https://murseloglulilkokulu.meb.k12.tr/</a>

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	MÜDÜR	1	0	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1
3	BRANŞ ÖĞRETMENİ	0	0	0
4	REHBER ÖĞRETMEN	0	0	0
5	SINIF ÖĞRETMENİ	0	4	4
6	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	0	1	1
7	MEMUR	0	0	0
8	HİZMETLİ	0	1	1
10	TOPLAM	2	6	8

## 9. FİZİKİ İMKÂNLAR

FİZİKİ MEKANIN ADI	SAYISI
Derslik	5
Fen Bilgisi Laboratuvarı Bilgi	-
Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)	-
Kütüphane	1
Müdür odası	1
Müdür yardımcısı odası	1
Rehberlik servisi Öğretmenler odası	-
Zümre öğretmen odası	-
İngilizce Dersliği (Laboratuvarı )	-
Resim Dersliği Müzik Dersliği	-
Fotokopi Odası Memur odası	-
Hizmetliler odası	-
Çok amaçlı salon Kapalı Spor salonu	-
Spor Odası Diğer	-
Destek Eğitimi Odası	-

## 10. OKUL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM KURULU



AFET ACİL DURUM YÖNETİM KURULU		
SIRA NO	Adı-Soyadı	Görevi
1	MURAT ÇOĞUN	OKUL MÜDÜRÜ
2	AYTAÇ SEZER	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
3	SEVİM KOKUCU	ÖĞRETMEN
4	NEJLA TEKKOL	ÖĞRETMEN
5	AYNUR ÖKE	ÖĞRETMEN
9	HASAN DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
10	FUNDA SINIK	VELİ
12	ALEYNA BALIBEY	ÖĞRENCİ
13	MEHMET KİÇİK	MUHTAR
14	AYTAÇ SEZER	SİVİL TOPLUM TEMSİLCİSİ



## 10.1 GÖREV TABLOSU

GÖREV VE YERİ	YAPILMASI GEREKEN EYLEM	SORUMLUSU
PLANLAMA VE HAZIRLIK GRUBU	Tüm acil durum operasyonlarını yönetir ve koordine eder. Okulda olmayanlara veya yaralıları göre personelin rollerini uyarlar.	Adı Soyadı: MURAT ÇOĞUN Pozisyonu :Müdür
RİSK YÖNETİMİ GRUBU	Oluşacak riskleri belirler.Ortaya çıkabilecek tehlikeler için önlemler alır.	Adı Soyadı: AYTAÇ SEZER Pozisyonu :Md.Yardımcısı
MÜDAHALE GRUBU	Hafif arama kurtarma operasyonlarını koordine eder, yangınları merkeze bildirir ve küçük çaplı yangınları söndürür.	Adı Soyadı: FAZİLET KÖSEOĞLU
a)ARAMA KURTARMA VE İLK YARDIM	Tüm ilk yardım malzemelerinin güncellenmiş olduğundan, hazır bulunduğu ve düzenli şekilde idare edildiğinden emin olur.İlk yardım uygular.	Adı Soyadı: HÜMEYRA KÖKYILDIRIM Pozisyonu :Öğretmen
b)TAHLİYE,GÜVENLİK VE AİLE İLİŞKİLERİ	Velileri Başvuru Kapısında karşılar ve Teslim Kapısına kadar öğrencilere eslik eder ve Teslim Kapısında çocuklarıyla buluşup birleşmelerini sağlar.	Adı Soyadı: PERİHAN ÖZBEK Pozisyonu : Öğretmen
c)TESPİT,ONARIM VE İYİLEŞTİRME	Tehlike öncesi durum tespiti yapmak, tehlike sonrasında onarım ve iyileştirme çalışmalarına yardımcı olmak.	Adı Soyadı: AYNUR ÖKE Pozisyonu : Öğretmen
KAYNAK TEMİNİ VE LOJİSTİK DESTEK GRUBU	Velileri Teslim/Birleştirme Kapısına yönlendirir. Gerekliyse şebeke vanalarını kapatır, sanitasyon ve barınma sahası sağlar. İhtiyaca göre dağıtmak için yiyecek,su toplar.	Adı Soyadı: NURTEN MENGEN Pozisyonu :Hizmetli

## 10.2. Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1) Afet öncesinde okulun tehlike ve risk azaltma çalışmaları ile müdahale ve iyileştirme çalışmalarını belirlemek ve okulun güvenliğini sağlamak,
- 2) Planda yer alacak görev gruplarının ve bu grupların görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- 3) Gruplarda görev alacak kişiler ve grupların çalışma esaslarını belirlemek, (öğretmen kurul üyeleri bilgi ve deneyimleri dikkate alınarak belirlenmelidir.)
- 4) Afet yönetimi konusunda öğretmenler, çalışanlar, veliler ve öğrenciler için uygulanacak eğitim programlarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- 5) Masa başı ve saha tatbikatları düzenlemek,
- 6) Tatbikat, günlük olaylar ve karşılaşılan afetlerden elde edilen derslerin ışığı altında planları güncelleştirmek,
- 7) Görev gruplarının ihtiyaç duyacağı ekipman, malzeme, yayın ve insan gücü desteğini sağlamak,
- 8) Tüm paydaşların afet öncesi, sırası ve sonrasındaki faaliyetlere etkin olarak katılımını sağlamak,
- 9) Afet ve acil durum planlaması ve yönetimi konularında ilgili üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, gönüllü kuruluşlar ile yakın işbirliği yapmak, eğitim ve lojistik destek sağlamak,
- 10) Afet anı ve sonrasında en kısa süre içerisinde doğru bilgilere ulaşarak grupların olaya zamanında, hızlı ve etkili olarak müdahale etmelerini sağlamak, gerekiyorsa tahliye veya yerinde sığınak kararı vermek ve olayı yönetmek,
- 11) Gerektiğinde itfaiye, polis, ambulans, arama- kurtarma ekipleri gibi kurum ve kuruluşlardan yardım istemek ve olay hakkında yetkili makamları bilgilendirmek,
- 12) Planı gözden geçirmek ve revize etmek.

### 10.2.1. Okul Müdürünün Afet ve Acil Durum Planlaması Konusundaki Sorumlulukları :

- \*\* Planlama guruplarının oluşturulması,
- \*\* Tehlike ve risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması,
- \*\* Risk azaltma planlarının hazırlanmasının temini,
- \*\* Müdahale planlarının hazırlanmasının temini,
- \*\* İmkan ve kaynakların belirlenmesi ve geliştirilmesi,
- \*\* Alınacak önlemlerin ve önceliklerin belirlenmesi,
- \*\* Öğretmenler, çalışanlar, öğrencilerin ve velilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi faaliyetlerinin geliştirilmesi ve etkin olarak uygulanmasının sağlanması,

### 10.2.2. Öğretmenlerinin Afet Öncesi, Sırası ve Sonrasındaki Görevleri :

#### 10.2.2.1 Afet öncesinde:

- Okul afet ve acil durum planları hakkında bilgi sahibi olmak ve öğrencileri bu planlarla farklı afet türleri karşısındaki davranış kuralları konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek,
  - Sınıflarında tehlike avı yaklaşımını kullanarak yapısal olmayan tehlike ve riskleri belirlemek, bunların önlenmesi veya etkilerinin azaltılabilmesi için önlemler almak veya Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kuruluna bildirmek,
  - Öğrencilerde afetlere direnç ve güvenlik kültürü oluşturmak amacıyla uygulamalı afet eğitimi faaliyetlerini aksatmadan yürütmek,
  - Afetlerle ilgili özel gün ve haftalarda veliler ve öğrencilerle toplantılar yaparak afete hazırlık, afet risklerinin azaltılması gibi konularda okul, aile ve toplum için önemli olabilecek konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.

#### 10.2.2.2 Afet sırasında:

- Eğitim ve tatbikatlarla belletilmiş farklı afet türleri karşısında doğru davranış kurallarının uygulanmasını sağlamak (depremler sırasında; **çök, kapan, tutun** veya tahliye sırasında; **koşma, itme, konuşma, geri dönme** gibi),
  - Varsa yaralı öğrencilere ilk yardım yapmak ve yönetimi ivedilikle bilgilendirmek,
  - Korku ve paniğe kapılan öğrencileri sakinleştirmek ve olan olay hakkında bilgi vermek,
  - Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulunun tahliye veya yerinde sığınak kararı sonrasında tahliye planına uygun olarak öğrencileri sevk etmek ve güvenli toplanma alanına götürmek,
  - Öğrenci mevcudu ve veli haberleşme listelerini yanında bulundurmak,
  - Öğrencilerin velilerine veya yetkililere teslim edilene kadar başlarından ayrılmamak.

#### 10.2.2.3. Afet sonrası okul yeniden açıldığında:

- Öğrencilere hoşgörülü yaklaşarak onları dinlemek, gözlemek, afet sonrasında yaşamış oldukları psikolojik sorunları anlamaya çalışmak,
  - Sorunlu olarak değerlendirdikleri öğrenciler için profesyonel destek sağlamak,
  - Öğrencilere güven duygusu aşılama, örneğin okullarının yetkili teknik heyetler tarafından kontrol edilmiş olduğunu, olabilecek artçı depremler karşısında korku ve paniğe kapılmalarına gerek olmadığını, aslında korku ve paniğin can güvenlikleri açısından çok daha tehlikeli olduğunu, yapılacak en doğru hareketin eğitim ve tatbikatlarda yapıldığı gibi “**çök-kapan-tutun**” hareketini tekrarlamak olduğunu vurgulamak,

- Öğrencilere depremlerin oluşumu, nedenleri, ülkemizin deprem tehlikesi, depremler sırasında sınıfta, teneffüste, yolda, evde, çarşıda nasıl davranmaları gerektiği konusunda her fırsatta bilgiler vermek,

-Öğrencilere sınıfta, koridorlarda, teneffüste, bahçede, laboratuvar, spor salonu, kantin ve tuvaletlerde tehlikeli olabilecek yerler ve davranışlar hakkında bilgi vermek, bu konuda tehlike avı uygulamaları yapmak,

- Deprem sonrasında çıkan söylenti, dedikodu ve yetkililer tarafından onaylanmayan medya açıklamaları hakkında öğrencileri bilgilendirmek,

- Öğrencilere öğretmenlerine, okul yöneticilerine, yerel yöneticilere ve devlet yöneticilerine karşı güven duygusu aşılama,

- Öğrencilere afete uğramış kişilere yardım etmenin, afetler sonrasında toplum olarak bütünleşmenin bir erdem ve özveri işi olduğunu öğretmek ve bu konularda resim ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek,

- Öğrencilere başta depremler olmak üzere tüm afetleri önleme, olabilecek etkilerini azaltma ve sonuçlarını süratle gidermenin mümkün olduğunu örneklerle anlatmak ve öğrencilerde güven ve baş edebilme duygusu yaratmak.

## 11.OKUL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ PLANI

### 11.1 ZARAR AZALTMA ÇALIŞMALARI (Kaynak Temini ve Lojistik Destek Grubu ve Risk Yönetimi Grubu Tarafından Yürütülür)

Birçok kaynakta zarar azaltma, afetlerin etkilerinden kaynaklanan can ve mal kayıplarının azaltılmasına yönelik çabaların bütünü olarak tanımlanır. Bir başka deyişle bu aşamada yapılacaklar tehlikeli durumlar karşısında oluşabilecek can ve mal kayıplarını mümkünse ortadan kaldırmayı, değilse olabildiğince azaltmayı amaçlayan çabaların bütünüdür. Zarar azaltma, sadece önleme yaklaşımından farklı olarak özellikle doğal kaynaklı tehlikelerin kaçınılmaz olduğunu kabul ederek afetlerin etkilerini en az zararla atlattırma yönelik toplumsal direnç ve beceri geliştirmeyi de amaçlar.



**Muzaffer Taşdemir İlkokulunda Zarar Azaltma Çalışmalarımız bu işlem sırasına göre Gruplarımız tarafından yapılacaktır.**

**Mevcut imkân ve kaynakların belirlenmesi (EK-1)**

- Yangın tüpleri mevcut
- Yangın söndürme ikaz butonları çalışıyor
- Yangın hidratları ve hortumları mevcut
- Yangınla ilgili bina boşaltım planı mevcut

**Tehlikelerin belirlenmesi (EK-3)**

(yapı, altyapı, elektrik, mekanik tesisat ve okul donanımının riskleri)

- Okulumuz deprem yasasından önce yapıldığı için depreme dayanıklılık raporu yok.
- Yangın merdivenleri yok.(A Blokta)

**Zarar görülebilirliklerin belirlenmesi (EK-4)**

- Öğrenciler ve okul personel
- Can ve mal kaybına sebep olması
- Okula ait belge ve bilgiler

**Risklerin Belirlenmesi (EK-4)**

- Sınıftaki eşyalar sabitlenmemiş olması
- Okul çok katlı olmasından merdivenlerinin olumsuzluk teşkil etmesi
- Öğrenci sıralarının cam kenarına yakın olması
- Ecza dolabında malzeme eksik
- Yangın merdivenlerinin olmaması.(A Blokta)

**Önceliklerin belirlenmesi (EK-5)**

- Eşyaların sabitlenmesi
- Öğrencilere deprem ve yangın tatbikatlarının sıklıkla yapılması
- Öğrencilerin doğal afetler hakkında bilgilendirilmesi
- İlk yardım dolabındaki eksiklerin giderilmesi
- Yangın merdivenlerinin yapılması

**Eksikleri gidermek için yapılması gereken çalışmalar(EK-6)**

- Öğrencilere afet eğitimlerinin sıklıkla verilmesi
- Okul aile Birliği bünyesinde eksik malzemelerin alımının yapılması
- Eksikler için okul aile birliği hesabından bütçe ayrılması
- Diğer kurum ve kuruluşlardan yardım istenmesi

**Tehlike ve riskleri önlemek ve ya zararlarını azaltmak için yapılması gereken çalışmalar (EK-6)**

- Öğrencilere afet eğitimlerinin sıklıkla verilmesi
- Öğrencilere deprem ve yangın tatbikatlarının sıklıkla yapılması

- Diğer kurum ve kuruluşlardan yardım istenmesi
- Eksikler için okul aile birliği hesabından bütçe ayrılması
- Okul aile Birliği bünyesinde eksik malzemelerin alımının yapılması

## 11.2 HAZIRLIK ÇALIŞMALARI (Planlama ve Hazırlık Grubu Tarafından Yürütülür )



### Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Planının Tanıtılması Tarihleri

24/03/2021-27/04/2021 tarihleri arasında okul afet ve acil durum planı tanıtımı yapılacaktır.

### Eğitim Materyallerinin Hazırlanması

Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik eğitimler için slaytlar ve filmler hazırlanıp sunum yapılması  
Okul ve sınıf panolarına afiş asılması  
Öğrenci ve velilere broşür hazırlanması

## AFAD' dan alınan bilgi ve belgelerin sunumu

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu AFAD ile ilgili sunuların Öğretmen, öğrenci ve velilere izlettirilmesi.

### Görevlilerin(öğretmen, öğrenci, çalışan) Eğitim tarihleri

Veli :21/04/2021

Öğretmen : 22/04/2021

Öğrenci :22/04/2021

### Tatbikat tarihleri

Deprem : 20-24 Nisan

Yangın : 20-24 Nisan

İkaz ve Alarm Tatbikatı: 27 Nisan

## 11.3 MÜDAHALE ÇALIŞMALARI (Müdahale Grubu Tarafından Yürütülür)



## **Olayın Büyüklüğü ve Okul Çevresindeki Etkileri Hakkında Bilgilerin Nasıl Toplanacağı**

Nöbetçi öğretmen ve ilgili idareci ilgili yerlere bilgi verme,

## **Müdahale Ekiplerinin Göreve Nasıl Sevk Edileceği**

Grup görevlendirmeleri tebliğ edilecek, emir beklenmeyecek görevliler müdahale edecek.

## **Sorumlu Kurum ve Kuruluşlardan Yardım Talebinin Nasıl Yapılacağı**

İlgili kurum ve kuruluşlarla yazışma yapılacak.

## **Yetkililerin ve Velilerin Nasıl Bilgilendirileceği**

Okul idaresi ve Nöbetçi Öğretmen

## **Öğrenci, Öğretmen ve Çalışanların Nasıl Korunacağı ve Acil İhtiyaçların Nasıl Karşılacağı**

İlgili Öğretmenler tarafında gerekli çalışmalar yapılacak.

## **Psiko-sosyal Desteğin Nasıl Yapılacak**

Okul Rehber Öğretmenleri

RAM



11.4 İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI (Tespit-Onarım İyileştirme Grubu ve Tahliye Güvenlik ve Aile İlişkileri Grubu Tarafından Yürütülür)

# İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI



**Bina ve Tesislerin Fiziksel/Yapısal İyileştirmesinin Nasıl Yapılacağı**  
Yenisi Yapılacak

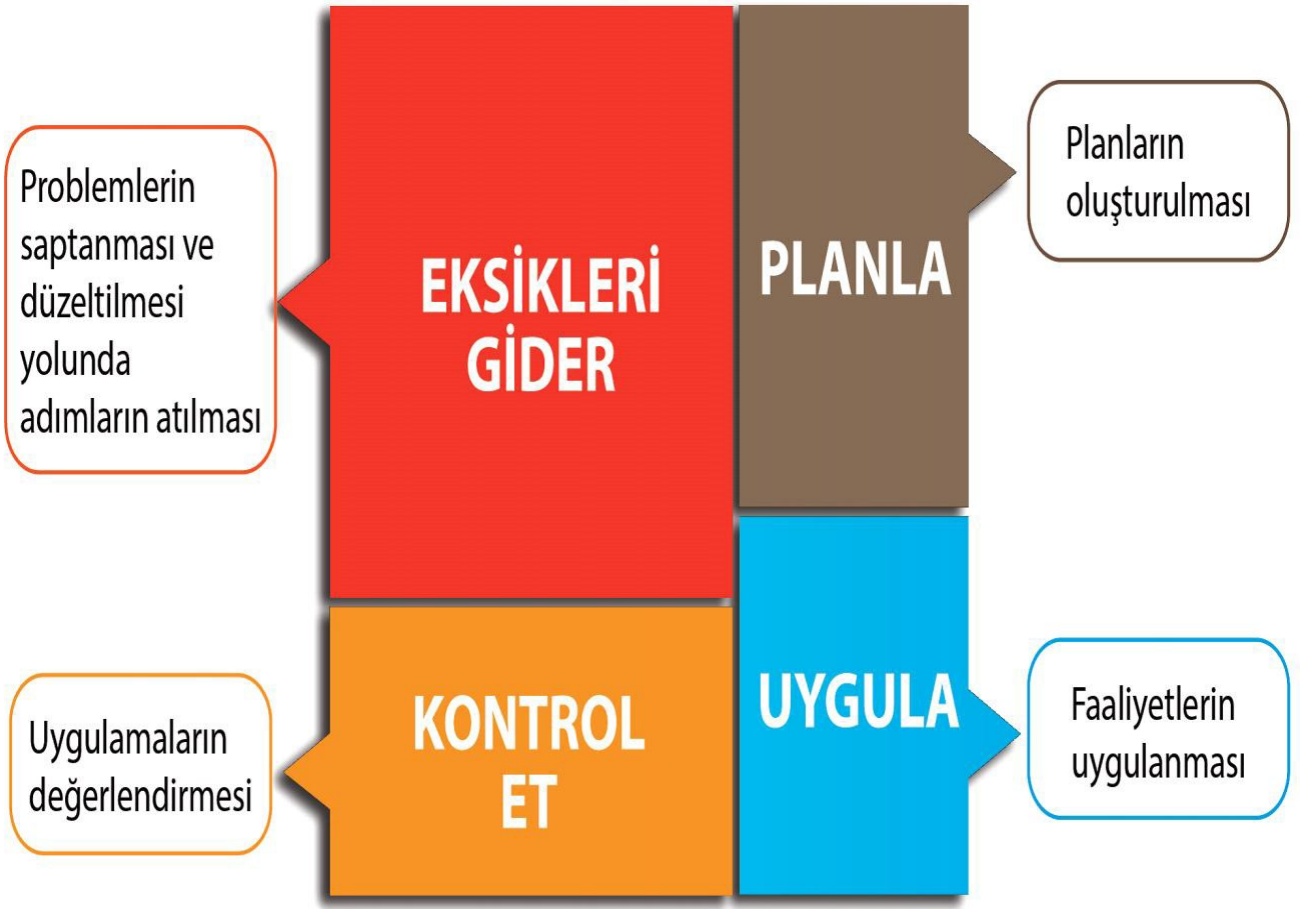
**Yönetsel İyileştirme**  
İlçe Mili Eğitim Müdürü bilgi verilmesi

**Eğitsel İyileştirme**  
İlçe Mili Eğitim Müdürü bilgi verilmesi

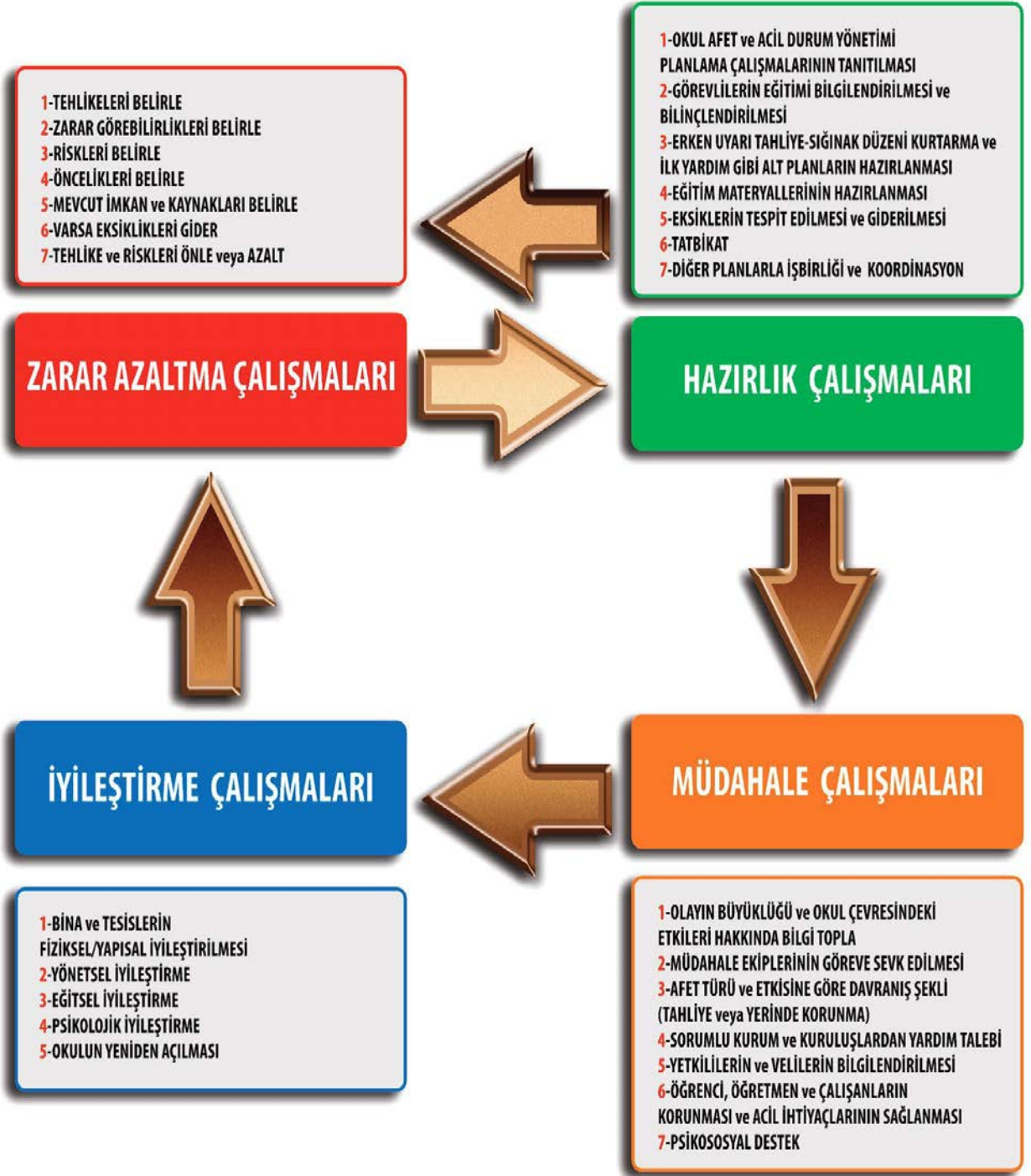
**Psikolojik İyileştirme**  
RAM  
Sağlık Grup Başkanlığı

**Okulun Yeniden Açılması**  
Üst makamların talimatı ile okul açılacak

**11.5 AFET YÖNETİMİ FAALİYETİ İÇİN YILLIK PLAN (Planlama ve Hazırlık Grubu Tarafından Yürütülür)**



## 11.6 PLANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ (Bütün Grupların Ortak Çalışması ile Yürütülür)



## 12. FORMLAR

- **GENEL BİLGİLER FORMU**
- **MALZEME BİLGİ FORMU**
- **DURUM TESPİTİ DETAY FORMU**
- **TEHLİKE PROFİLİ BELİRLEME FORMU**
- **RİSK SEVİYESİNE GÖRE DERECELENDİRME**

## 13. EK. HARİTALAR

EK.1. Okul Çevresinin Haritası

EK.2. Okul Yerleşkesinin Haritası

EK.3. Katların Krokisi

EK.4. Tahliye Yolu Krokisi

EK.5. Toplanma Bölgesi Krokisi

EK.6. Afete Yönelik Ekipmanın Bulunduğu Yerleri Gösteren Harita

## GENEL BİLGİLER FORMU

**Genel Bilgiler Formu:** Oda, derslik, ofis ve katlardaki mevcut durumun tespit edilmesinde kullanılır. Yangın söndürücülerin, varsa yanıcı ve tehlikeli maddelerin yeri ve durumu ile tahliye sırasında sorun oluşturacak materyallere ait bilgileri içerir.

Okul Adı		MÜRSELOĞLU İLKOKULU				Tarihi:21.04.2021			
Bina / Blok Adı		A BLOK							
Kat:	Koridor Sayısı:2		Oda Sayısı	Derslik Sayısı	Laboratuvar Sayısı	Elektrik Panosu (Odası):			
	İşildak Sayısı : [ X ] Yok		2	5	[ X ] Yok	[ X ]Var[ ]Yok			
	Acil / Yangın Çıkış Sayısı: [ X ] Yok		6						
Yangın Söndürücü : [ X ] Var [ ] Yok			Yangın Hortumu : [X ] Var [ ] Yok						
Sayısı ve Yeri :Zemin Kat			Sayısı ve Yeri :Zemin Kat						
Diğer Açıklamalar:									
Oda- Derslik- Lab.Adı veya Nosu	İlkyardım Kutusu Talimat Panosu	Kapı Açılış Yönü	ilk Kurtarılacak (Önemli Belge)	Tahliye Engeli (Mobilya vs)	Vana/ Şalter	Tehlike Madde (adı)*	Yanıcı Malzeme (Ahşap, vs)	Duman Dedek. Y.Tüpü**	Afet Acil Yardım Malz.
Ana Sınıfı A	Var	Dış	Öğrenciler	Yok	Yok	Yok	Sıra ve Masalar	Yok	Temin Edilecek
Ana Sınıfı B	Var	Dış	Öğrenciler	Yok	Yok	Yok	Sıra ve Masalar	Yok	Temin Edilecek
1/A Sınıfı	Var	Dış	Öğrenciler	Yok	Yok	Yok	Sıra ve Masalar	Yok	Temin Edilecek
2/A Sınıfı	Var	Dış	Öğrenciler	Yok	Yok	Yok	Sıra ve Masalar	Yok	Temin Edilecek
3/A Sınıfı	Var	Dış	Öğrenciler	Yok	Yok	Yok	Sıra ve Masalar	Yok	Temin Edilecek
4/A Sınıfı	Var	Dış	Öğrenciler	Yok	Yok	Yok	Sıra ve Masalar	Yok	Temin Edilecek
Öğretmenler Odası	Var	Dış	Bilgisayar kasası	Yok	Yok	Yok	Koltuklar ve Dolaplar	Yok	Temin Edilecek
Memur Odası	Var	İç	Bilgisayar kasası ve Değerli Evraklar	Yok	Yok	Yok	Masa	Yok	Temin Edilecek
Kütüphane	Var	Dış	Bilgisayar kasası	Yok	Yok	Yok	Masa ve Dolaplar	Yok	Temin Edilecek
Müdür Odası	Var	İç	Bilgisayar kasası ve Değerli Evraklar	Yok	Yok	Yok	Masa	Yok	Temin Edilecek
Arşiv	Yok	İç	Değerli Evraklar	Yok	Yok	Yok	Sıra ve Masalar	Yok	Temin Edilecek

**DURUM TESPİTİ DETAY FORMU (Tehlike Avı)****EK-2**

**Durum Tespit Detay Formu:** Tehlike avı için, oda, derslik, laboratuvar ve ofisler için detaylı bilgi elde edilmesi için kullanılan bir formdur.

OKUL ADI : MÜRSELOĞLU İLKOKULU					Tarihi :21/04/2021			
BİNA / BLOK ADI :A BLOK					KAT :ZEMİN			
EM: Eğitim Materyali, M: Masa, D: Dolap, NB:NoteBook, PC: Masaüstü Bilgisayar, Y: Yazıcı, S: Sıra, K: Kürsü			Oda, Derslik, Laboratuvar Adı veya No'su					
			Oda		Derslik		Laboratuvar	
			Durum	E/H	Durum	E/H	Durum	E/H
Sıra ve Masalar sabitlenmiş mi?			Var	H	Var	H	Yok	
Sıra ve Masalar geçişi kapatıyor mu?			Var	H	Var	H	Yok	
Araç, gereç ve malzemeler tehlike oluşturmayacak şekilde yerleştirilmiş /sabitlenmiş mi?			Var	E	Var	E	Yok	
Ağır nesnelere yüksek raflardan uzaklaştırılmış mı?			Var	E	Var	E	Yok	
Varsa yüksek dolaplar ve raflar sabitlenmiş mi?			Var	E	Var	E	Yok	
Mevcut PC varsa sabitlenmiş mi?			Var	H	Var	H	Yok	
Hareketli eğitim araçları var mı? Sabitlenmiş mi?			Yok		Yok		Yok	
Asılı elektrik teçhizatları (lamba, projektör, vs.) sabitlenmiş mi?			Var	E	Var	E	Yok	
Duvara asılı materyaller ve lamba askıları sağlam sabitlenmiş mi?			Var	E	Var	E	Yok	
Tehlikeli Madde var mı? Sabitlenmiş mi? (ip veya çıtalı )			Yok		Yok		Yok	
Laboratuvarlarda şişe, kap ve diğer malzemeler için envanter yapılmış mı?			Yok		Yok		Yok	
Ofis içi bölmeler sarsıntılara karşı dayanıklı mı?			Var	E	Var	E	Yok	
Acil yolları ve kapıları doğrudan dışarıya veya güvenli bir alana açıyor mu?			Var	E	Var	E	Yok	
Acil çıkış kapıları önünde çıkışı önleyecek şeyler var mı?			Yok	H	Yok	H	Yok	
Acil çıkış yolları ve kapıları bina büyüklüğüne ve kişi sayısına uygun mu?			Var	E	Var	E	Yok	
Acil çıkış kapıları, acil durumlarda hemen ve kolayca açılacak şekilde mi?			Var	E	Var	E	Yok	
Saydam veya yarı saydam kapılar var mı? yüzeyleri kırılmalara karşı korunmuş mu?			Yok		Yok		Yok	
Basamak yüzeyleri kaygan değil ve uygun malzemeden yapılmış mı? Kaymayı önleyici bantlar koyulmuş mu?			Var	E	Var	E	Yok	
Yeter sayıda yangın söndürme ekipmanı (YSE) var mı? Kolay kullanılır mı?			Var	E	Var	E	Yok	
Yangın konusunda eğitim almış sorumlu personel var mı?			Yok		Yok		Yok	
Yanıcı, patlayıcı maddeler uygun şartlarda korunuyor mu?			Var	E	Var	E	Yok	
Alarm sistemleri var, çalışıyor, düzenli olarak kontrol ediliyor mu?			Var	E	Var	E	Yok	
İlk yardım dolabı mevcut mu? Yeterli malzeme var mı?			Var	E	Var	E	Yok	
İşaret levhaları var mı?/ Yeter sayıda mı? Ayrıntıları içeriyor mu?			Yok		Yok		Yok	

## MALZEME BİLGİ FORMU

**Malzeme Bilgi Formu:** Acil durum anında kullanılmak üzere gerekli ihtiyaç malzemelerinin depolanarak takip edilmesini kolaylaştıracak formdur.

- Malzeme bilgi formu ilgili servis yetkilileri tarafından doldurulmalı, malzeme ve teçhizat yetkilisi tarafından kontrol edilmelidir.
- Form bilgileri ihtiyaç durumunda veya belirli aralıklarla güncellenmelidir.
- Malzeme adları için kısa, anlaşılabilir ifadeler kullanılmalıdır (levye, el feneri gibi).
- Malzemeyi kullanan servis ve servis yetkilisi malzemenin kullanım alanını doğru belirlemelidir.
- Servis yetkilisi malzemenin yeter sayıda olmadığını düşünüyorsa, notlar bölümüne tarih bilgisiyle birlikte yazmalı ve ihtiyaçları gidermelidir. Giderilen ihtiyaçlar için bilgi formu yeniden doldurulmalıdır.

Malzeme ve Teçhizat Sorumlusu:AYTAÇ SEZER							
Okul Adı: MÜRSELOĞLU İLKOKULU				Tarih:21/04/2021			
Malzeme Adı	Kullanan Servis	Servis Yetkilisi	Kullanım Alanı				Adedi
			Zarar Azaltma - Arama	Kurtarma	Yangın Söndürme	İlk Yardım	
Yangın Tüpü	Kaynak Temini ve Lojistik Des.Ekibi	NEJLA TEKKOL, AYNUR ÖKE			X		1
Ecza Dolabı	Arama Kurtarma İlk Yardım Ekibi	FAZİLET KÖSEOĞLU, DERİHAN ÖZBEK				X	1
<b>NOTLAR:</b> (İhtiyaçlar ve Düşünceler Yazılacak )							
<b>Tarih:</b> .....							
<b>Tarih:</b> ..../..../.....							
<b>Tarih:</b> ..../..../.....							
<b>Tarih:</b> ..../..../.....							

## ACİL DURUM RAPORU FORMU

**Acil Durum Raporu Formu:** Yaşanan her bir olay veya acil durum sonrasında ilgili servislerden gelecek bilgiler doğrultusunda gerektiğinde kullanılmak veya bir üst kuruma sunulmak amacıyla Okul Afet Yönetimi Kurulu Başkanı tarafından doldurulması önerilen formdur.

- Acil Durum Raporu bilgileri, Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulu Başkanı tarafından operasyon ve lojistik servislerinden gelen bilgiler doğrultusunda doldurulur. Gerekli durumlarda bir üst yetkiliye teslim edilir.
- Olay türü: Kendi imkânları ile baş edilebilen durumlar için “Olay”, yerel imkânlar veya diğer kuramlardan destek alınarak baş edilebilen durumlar için “Acil Durum”, il genelini ve eğitim sürekliliğini etkileyecek büyüklükteki olaylar için “afet” olarak tanımlanacaktır.
- Olayın Tanımı için; deprem, sel, yangın gibi genel tanımlama yapılacaktır.
- Bina ve müdahale bilgileri ilgili servislerden gelen bilgiler doğrultusunda doldurulacaktır.
- Olay anında veya sonrasında ortaya çıkan acil ihtiyaçlar ile diğer bilgiler detayları ile ilgili alana not edilecektir

Olay Tarihi	Olay Saati	
Okul Adı	Bina Adı	
Kat Sayısı		
Rapor Yetkilisi	Tel	
Olayın Türü :		
Olayın Tanım :	Olay	Acil Durum
		Afet

<b>Müdahale Bilgileri</b>		
Okul İmkânları ile Müdahale edildi	: -----Evet	-----Hayır
Başka Kurum Desteği ile Müdahale edildi	: -----Evet	-----Hayır
Destek Veren Kurum Adı	: .....	
Tıbbi desteğe ihtiyacı olan kişi sayısı	: .....	..... Yok
Yaralı Sayısı	: .....	..... Yok
Yaralı Durumu	: .....Ağır	..... Hafif
Kurtarılmayı bekleyen kişi sayısı	: .....	..... Yok
Kurtarılmayı bekleyenlerin kişi (ler)	: .....Bina içinde	.....Diğer
Diğer	:	

<b>Bina Bilgileri</b>		
Yangın	: -----Evet	-----Hayır
Binadaki Hasar Durumu	: ..... Az ..... Orta ..... Ağır ..... Yok	
Tehlikeli Madde Riski	: -----Evet -----Hayır	..... Kısmen ( Kat)
Acil İhtiyaçlar (kurtarı a,tadilat,vs.)	:	
Diğer Açıklamalar	:	





T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  
Afete Hazır Türkiye Eğitim ve Bilinçlendirme Projesi  
Afete Hazır Okul Kampanyası

ZARAR AZALTMA PLANI (EK:5)

VÖNERGE:

- Zarar azaltma çalışmalarının yapılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, aşağıdaki bilgileri belirleyeceğimiz aralıklarla doldurunuz.
- Uygulama tarihinde gerçekleşen veya yarım kalan çalışmaları ilgili alana açıklamaları ile birlikte yazınız.
- Uygulama sürecinde oluşan durumlar ile uygulama tarihinde gerçekleştirilemeyen çalışmaları "Notlar" kısmına tarih bilgisi ile birlikte yazınız.

Okul Adı :		MÜRSELOĞLU İLKOKULU			Tarih: 22/04/2021			
Bina Adı :		A BLOK						
Tehlike Adı	Tehlike Türü			Alınması Gereken Önlem	Önem Derecesi (1-4)*	Planlanma Tarihi	Uygulama Tarihi	Açıklama
	Yapısal	Yapısal değil	Diğer					
Deprem	X	X		Tatbikat	2	03/ 03/ 2021	22/ 04/ 2021	
Yangın			X	Tatbikat	3	03/ 03/ 2021	28/ 03/ 2021	
						.../.../.....	.../.../.....	
						.../.../.....	.../.../.....	
						.../.../.....	.../.../.....	
						.../.../.....	.../.../.....	
						.../.../.....	.../.../.....	
NOTLAR:								
Tarih: .... / ..... /.....								
Tarih: / ..... / .....								
Tarih: .... / ..... /.....								

